

### Rédiger une note de service

**Dans l'entreprise où vous travaillez, un repas annuel au restaurant est organisé par le comité d'entreprise avant les vacances d'été. Cette année, vous êtes chargé d'écrire la note de service qui sera affichée au tableau d'information pour inviter tous vos collègues à cet événement. Le restaurant où se passera la soirée a été choisi et vous avez obtenu un tarif de groupe.**

Vous devez donc écrire l'invitation en donnant les informations suivantes :

Lieu du repas

Date du repas

Informations sur le menu

Tarif (qu'est ce qui est compris dans le prix demandé)

Date de réponse souhaitée (deux jours avant la date du repas)

Vous pouvez prendre des notes avant de rédiger votre note de service à la page suivante :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Exemple de note de service

La Direction

à tous les salariés  
Le 21 janvier 2012

## Note de service n° 11

### **Objet : déménagement**

Afin d'améliorer vos conditions de travail, la Direction a décidé de changer de locaux.  
Le déménagement aura lieu le 26 avril 2012.

Parce que chacun est responsable de son matériel, des cartons seront mis à disposition au sein de chaque service à partir du 1er avril.

Merci de votre aide lors de l'aménagement des nouveaux locaux.

Le Directeur  
Nicolas ROBERT



## Format de votre note

Entreprise JABERT  
rue de l'Eperon  
35680 Saint-Anthème

.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....