

# Suivez vos démarches

Tout entretien peut vous être utile pour vos actions futures : encore faut-il en garder une trace. Une recherche d'emploi peut prendre du temps avant d'aboutir.

Voici un exemple de fiche de suivi.

<b>Date du rendez-vous :</b>
<b>L'entreprise contactée</b>
Nom de l'entreprise : _____
Nom et fonction de la personne rencontrée : _____
<b>Déroulement de l'entretien</b>
Questions imprévues : _____
_____
Evénements imprévus : _____
_____
Questions auxquelles vous avez bien répondu : _____
_____
Informations recueillies : _____
_____
Vos points forts : _____
_____
Vos points faibles : _____
_____
<b>Résultat de l'entretien</b>
Réponse de l'employeur : _____
Décision prise : _____
<b>Conclusion</b>
Suite à donner : _____
Points à améliorer : _____
_____

RÉALISER